

## Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts

[Apply Now](#)

Company: goeasy Ltd

Location: Montreal

Category: other-general

Si vous cherchez à rejoindre l'une des entreprises à la croissance la plus rapide au Canada, goeasy est l'endroit idéal pour vous ! Certifiée Great Place to Work, reconnue comme l'une des cultures d'entreprise les plus admirées au Canada, l'un des 100 meilleurs employeurs de la région du Grand Toronto, l'une des 50 meilleures technologies financières au Canada et l'un des lieux de travail les plus engagés en Amérique du Nord, nous voulons que les meilleurs et les plus brillants se joignent à notre équipe. Nous sommes une société cotée à la Bourse de Toronto (TSX) dont le rendement pour les actionnaires dépasse les 4000 % depuis 2001. Accréditée par le Bureau d'éthique commerciale, goeasy Ltd est une société canadienne qui fournit des services de crédit-bail et de prêt non privilégiés par le biais d'easyhome, easyfinancial et LendCare. Nous offrons une grande variété de produits et de services financiers, notamment la location avec option d'achat, des prêts à tempérament garantis et non garantis, des prêts automobiles directs aux consommateurs et des financements aux points de vente à plus de 4 000 commerçants dans les secteurs des sports motorisés, de l'automobile, de la vente au détail, de la rénovation de la maison et de la santé. goeasy est à la recherche d'un(e) directeur(trice) d'équipe très motivé et énergique, bureau central d'approbation des prêts (CLAO), pour superviser la gestion et le développement personnel d'une équipe de spécialistes du traitement des prêts. Vous serez chargé(e) de superviser les opérations quotidiennes de la file d'attente de traitement et de veiller à ce que l'équipe respecte les politiques et procédures en vigueur. Si vous êtes un leader axé sur les résultats, qui s'investit dans le développement de son équipe et qui souhaite faire progresser sa carrière, rejoignez-nous et donnez de l'importance à votre travail ! Emploi

permanent en présentiel au Centre d'appel à Montréal (900, Boul. de Maisonneuve Ouest, Montréal) Cet emploi nécessite d'être bilingue (français/anglais) Candidats internes seulement: SVP fournir un courriel de confirmation de votre Gestionnaire de leur approbation pour votre candidature. Merci Vos responsabilités incluent (mais ne sont pas limitées à) : Superviser, gérer les performances et motiver une équipe de spécialistes du traitement des prêts et de spécialistes principaux du traitement des prêts en fournissant une formation et des conseils quotidiens. Assister le Senior Manager, CLAO, dans la planification et l'organisation du flux de travail au sein du Bureau central d'approbation des prêts afin de garantir que les attentes de l'entreprise sont satisfaites. Jouer un rôle clé dans les domaines du recrutement, de la fidélisation, de l'encadrement et du développement de l'équipe CLAO. Veiller à ce que tous les besoins en personnel soient satisfaits. Superviser les niveaux de file d'attente et les délais de traitement afin de garantir une efficacité adéquate. Identifier, évaluer et recommander des modifications aux politiques, procédures et/ou processus de travail existants. Diriger les efforts de gestion du changement afin de mettre en œuvre les modifications des politiques, des procédures ou des processus de travail. Appliquer une connaissance et une compréhension détaillées des politiques et des procédures décrites dans les règles de souscription des prêts. Participer à la mise en œuvre de nouvelles politiques et procédures (et à la modification de celles qui existent) dans un environnement réel, de manière fluide, afin de ne pas perturber le déroulement des opérations. Projets divers en fonction des besoins ou autres tâches assignées. Ce que nous recherchons : Une expérience dans la gestion du personnel est obligatoire Une expérience dans un centre d'appel est considérée comme un atout majeur. Vous disposez d'un niveau élevé de connaissances informatiques, d'un niveau de compétence intermédiaire à avancé dans la suite Microsoft Office (Excel, Word et Outlook). Capacité à fournir une orientation, une direction et une motivation efficaces à l'équipe chargée du traitement des prêts non garantis. Compétences très développées en matière de communication orale et écrite Capacité d'analyse, d'esprit critique et de résolution de problèmes Capacité à travailler sous pression et dans un environnement en constante évolution Capacité à planifier, à effectuer plusieurs tâches à la fois et à gérer efficacement son temps. Personne énergique et orientée vers la performance, dotée d'un esprit critique développé et d'un grand souci du détail. Capacité à prendre des décisions de manière indépendante Faire preuve d'une attitude positive et mature à l'égard de ses coéquipiers, de ses pairs et des autres employés. Informations supplémentaires : Tous les candidats considérés pour le poste doivent passer avec succès une vérification de leurs

antécédents criminels et une vérification d'antécédents de crédit, ainsi qu'une vérification de leur expérience professionnelle pour pouvoir être embauchés. Nous remercions tous les candidats intéressés, mais nous ne contacterons pour un entretien que ceux qui possèdent les compétences et les qualifications décrites ci-dessus. Chez goeasy, nous pensons que nous ne pouvons être les meilleurs que lorsque les gens peuvent donner le meilleur d'eux-mêmes au travail, chaque jour. Nous nous sommes engagés à cultiver et à préserver une culture de travail où nous célébrons l'inclusion et où chaque employé se sent vu et entendu, pour pouvoir réaliser son plein potentiel. En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, nous nous engageons à fournir des mesures d'adaptation aux candidats qui en font la demande, à n'importe quelle étape du processus de recrutement, conformément à toutes les exigences législatives en vigueur au Canada. Veuillez nous faire savoir si vous avez besoin d'une mesure d'adaptation pendant tout aspect du processus de recrutement et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.#J-18808-Ljbffr

[Apply Now](#)

#### Cross References and Citations:

1. **Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Webdeveloperjobs Jobs MontrealWebdeveloperjobs** ↗
2. **Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts CeojobsJobs Montreal Ceojobs** ↗
3. **Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Firefighterjobsnearme Jobs Montreal Firefighterjobsnearme** ↗
4. **Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Nodejobs Jobs Montreal Nodejobs** ↗
5. **Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Jobsinindia Jobs Montreal Jobsinindia** ↗
6. **Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Agriculturejobs Jobs MontrealAgriculturejobs** ↗
7. **Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Musicjobs Jobs Montreal**

**Musicjobs** ↗

**8. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Searchukjobs Jobs**

**MontrealSearchukjobs** ↗

**9. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts StockholmjobsJobs**

**MontrealStockholmjobs** ↗

**10. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Anyeventhire Jobs**

**MontrealAnyeventhire** ↗

**11. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Nutritionistjobs Jobs**

**MontrealNutritionistjobs** ↗

**12. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Restaurantjobsnearme**

**Jobs Montreal Restaurantjobsnearme** ↗

**13. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts JapanjobsJobs Montreal**

**Japanjobs** ↗

**14. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts SalesjobsnearmeJobs**

**MontrealSalesjobsnearme** ↗

**15. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Interiordesignjobs Jobs**

**MontrealInteriordesignjobs** ↗

**16. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Beijingjobs Jobs Montreal**

**Beijingjobs** ↗

**17. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Searchamericanjobs**

**Jobs Montreal Searchamericanjobs** ↗

**18. Directeur/Directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts AustinjobsJobs Montreal**

**Austinjobs** ↗

**19. Directeur/directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Jobs Montreal** ↗

**20. AMP Version of Directeur/directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts** ↗

**21. Directeur/directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Montreal Jobs** ↗

**22. Directeur/directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts JobsMontreal** ↗

**23. Directeur/directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Job Search** ↗

**24. Directeur/directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Search** ↗

**25. Directeur/directrice d'équipe bilingue - traitement des prêts Find Jobs** ↗

goeasy-ltd-2237-70040/

Generated on: 2024-05-04 by Expertini.Com